

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 4
От « 24 » 05 2018г.



УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач ГБУЗ ПДРС
«Планета детства»
Л.Е. Сафиуллина
Приказ № 193 от «14» июня 2018г.

М СОБ

0181

ПОЛОЖЕНИЕ
о годовом планировании структурного
педагогического подразделения
«Развитие»
в государственном бюджетном
учреждении здравоохранения
«Прокопьевский дом ребенка специализированный
«Планета детства»

1. Основные положения

1.1. Годовой план структурного педагогического подразделения является важнейшим компонентом планирования деятельности педагогического коллектива ГБУЗ ЦДРС «Планета детства», определяющим результаты деятельности прошедшего учебного периода и перспективы дальнейшей работы в текущем учебном году.

1.2. Годовой план является обязательным нормативным документом подразделения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования».

1.4. Годовой план может оформляться в любой удобной для педагогического коллектива форме: текстовой, схематично-блочной, цикличной и др., или сочетания их в любых вариациях.

1.5. Годовой план утверждается ежегодно, на установочном педагогическом совете.

1.6. Положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом в установленном порядке.

1.7. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом главного врача.

2. Задачи и содержание

2.1. Годовой план составляется на учебный год (с 1 сентября по 31 мая).

2.2. Годовой план нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего педагогического коллектива в данном учебном году.

2.3. В соответствии с годовыми задачами в годовом плане определены конкретные мероприятия и содержание работы с педагогическим персоналом.

2.4. Годовой план включает следующие разделы:

- Анализ работы педагогического коллектива за прошедший учебный год;
- График повышения квалификации педагогического персонала на текущий учебный год;
- План мероприятий организационно-методической работы с кадрами на текущий учебный год;
- Изучение состояния педагогического процесса;
- Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и

- личностных качеств дошкольников;
- Направленность работы творческих групп;
 - Работа методического кабинета;
 - Основные направления и формы взаимодействия ГБУЗ КО ПДРС «Планета детства» с учреждениями дополнительного образования, культуры, искусства.

2.5. Все разделы годового плана остаются прежними, меняется только их содержание, которое определяется полученными результатами.

3. Организация деятельности

3.1. К участию в составлении годового плана привлекаются воспитатели, специалисты, администрация учреждения.

3.2. По результатам анкетирования педагогов в конце учебного года (в мае) вносятся предложения в годовой план на новый учебный год.

3.3. Ответственные за составление годового плана:
-старший воспитатель